



# **DOSSIER DE DEMANDE DE LA CERTIFICATION QUALIOPI**

## **Liste des documents à fournir**

**Je soussigné(e) :** .....

Responsable légal(e) de l'entité : .....

Certifie l'exactitude des informations fournies ci-après :

1. EXIGENCES ADMINISTRATIVES, FISCALES ET SOCIALES §2.2.	
Lettre de demande et d'engagement (selon le modèle joint)	<input type="checkbox"/>
Présentation de l'organisme (selon le modèle joint)	<input type="checkbox"/>
Récépissé de déclaration de l'organisme de formation ou copie de la demande d'enregistrement de moins de 3mois	<input type="checkbox"/>
Extrait K-bis datant de moins de 12 mois ou les Statuts	<input type="checkbox"/>
Immatriculation INSEE (SIREN, SIRET et NAF)	<input type="checkbox"/>
Dernier bilan pédagogique et financier. Pour les organismes débutant leur activité de dispensateur d'actions concourant au développement des compétences, le montant des produits perçus par catégorie de financeur relatifs à l'activité de prestataire d'actions concourant au développement des compétences, établi à partir des données comptables issues, selon leur statut juridique, du livre journal, du grand livre ou du livre des recettes encaissées.	<input type="checkbox"/>
Organigramme nominatif et fonctionnel de l'organisme	<input type="checkbox"/>
Attestation d'assurance de responsabilité civile en cours de validité (couvrant une année calendaire)	<input type="checkbox"/>
Preuve de certification en cours, précisant la date de validité et le périmètre (pour les organismes certifiés)	<input type="checkbox"/>

#### **Période(s) souhaitée(s) pour l'audit :**

Autres informations que vous jugez utiles de communiquer :

Fait à

#### **Signature et cachet de l'entreprise**



## Lettre de demande et d'engagement

Je soussigné(e) : .....

Responsable légal de l'organisme de formation (raison sociale) : .....

N° de déclaration d'activité : .....

Demande la certification **QUALIOPI**.

M'engage

- A me conformer en tout temps aux critères et exigences de la certification,
- A déclarer que mon organisme est certifié pour ses activités de développement des compétences concernées,
- A ne pas faire état de la certification d'une façon qui puisse nuire à la réputation de QUALIBAT et ne faire aucune déclaration concernant cette certification qui puisse être jugée abusive et non autorisée par QUALIBAT,
- A cesser immédiatement, dès la suspension ou le retrait de la certification, toute publicité qui, d'une manière ou d'une autre, s'y réfère,
- A veiller à ce qu'aucun document, marque ou certificat, ne soit utilisé en totalité ou en partie de façon abusive ou frauduleuse,
- A me conformer aux exigences de QUALIBAT lorsqu'il est fait mention de la certification dans mes supports de communication,
- A ne pas dégrader le nom, l'image de marque de l'organisme, ni nuire à l'intérêt de la certification,

Certifie

- Ne pas être en état de liquidation judiciaire, de cessation d'activités,
- Les dirigeants de fait ou de droit ne font pas l'objet d'une interdiction de gérer ou d'une décision de faillite personnelle,
- Être en règle avec les obligations relatives au paiement des cotisations sociales,
- Être en règle avec les obligations relatives au paiement des impôts et taxes,
- Ne pas appartenir à une société dont le siège social est situé dans un pays vers lequel tout commerce est interdit.
- Que pour les audits à distance, je dispose d'infrastructure et de moyens nécessaires pour l'utilisation des Techniques de l'information et de la communication (TIC)
- Ne pas avoir conclu un contrat de certification avec un autre organisme certificateur pour les catégories d'actions sollicitées ni fait l'objet d'un refus ou d'un retrait de certification de moins de trois mois sur ces catégories.

Accepte

- De tenir à disposition de QUALIBAT les éléments de preuve correspondant au respect et au maintien des critères de certification,
- Que les renseignements concernant mon organisme et figurant sur le certificat fassent l'objet de publications sur le site Internet [www.certibat.fr](http://www.certibat.fr)
- Les conditions tarifaires jointes et les conditions générales de certification de CERTIBAT disponibles sur le site internet [www.certibat.fr](http://www.certibat.fr) .

Fait à :

Le :

Signature :

Cachet de l'organisme



## Présentation de l'organisme prestataire d'action de développement de compétences

Raison sociale : ..... Responsable légal : .....

Statut juridique : ..... Site Internet : .....

Adresse : .....

.....  
Téléphone : ..... email : .....

### Organismes ayant plusieurs établissements (multi-sites) :

- Fournir la liste des établissements (sites disposant de personnel permanent) avec leurs coordonnées.
- Indiquer la désignation de l'établissement principal (ayant une fonction centrale et pas nécessairement le siège).

### Contact pour le suivi du dossier

Nom : ..... Prénom : .....

Téléphone : ..... Email : .....

Signe de qualité (certification, label...) déjà détenu : .....

### 1. Activité de l'organisme

Pour les catégories d'actions pour lesquelles vous demandez la certification, avez-vous mis en œuvre au moins une action relevant de chaque catégorie d'actions ?

Oui

Non

Catégorie d'actions pour lesquelles vous demandez la certification :

- Les actions de formation ;
- Les bilans de compétences ;
- Les actions permettant de faire valider les acquis de l'expérience, dans les conditions prévues au livre IV de la présente partie ;
- Les actions de formation par apprentissage, au sens de l'article L. 6211-2.

Modalité de formations proposées :

- Formation à distance
- Formation en situation de travail
- Formation en alternance ou des formations certifiantes
- Votre organisme confie la réalisation de formation à un autre organisme de formation
- Votre organisme intervient pour le compte d'un autre organisme de formation

Pour chaque modalité de formation proposée, Merci de préciser le dispositif mis en place, le nombre annuel de formations et le nombre approximatif de stagiaires concernés :

.....  
.....

Secteur d'intervention (bâtiment en général, spécialisé, public) : .....

.....

## 2. Effectif de l'organisme

Nombre de salariés total : .....

Dont nombre de formateurs : .....

Nombre de personnels extérieurs : .....

.....  
.....

## 3. Transfert de certification (Pièces à joindre)

- Copie du certificat en cours
- Les rapports d'audit de certification précédents
- Un dossier détaillant les non-conformités détectées, le cas échéant les réclamations reçues.

### Partie réservée à CERTIBAT

- Demande Initiale**
- Transfert de certification :**
  - Reprendre le dossier en confirmant la certification
  - Organiser, après analyse du dossier, une évaluation adaptée
  - Refuser le transfert de la certification

### **VALIDATION DU DOSSIER\* (par le gestionnaire de certification)**

**Par :**

**Date :**

\*Demande initiale et transfert de certification

### **DECISION DE TRANSFERT\* (par le décisionnaire)**

**Par :**

**Date :**

\*Uniquement en cas de transfert