

MODELE DE PREMIERE DEMANDE ET DE RENOUVELLEMENT D'AGREMENT
(à reproduire sur papier à en-tête de l'organisme demandeur)

[A retourner par courriel avec accusé réception à CERTIBAT](mailto:c.djanato@certibat.fr)

Monsieur Christophe DJANATO courriel : c.djanato@certibat.fr & Tél :01 82 73 15 29

Je, soussigné(e)

Responsable légal de l'organisme :

Exerçant la fonction de :

N° SIRET :

N° de déclaration de l'organisme de formation :

Adresse complète de l'organisme :

Demande l'agrément CERTIBAT pour les formations relatives aux travaux d'efficacité énergétique dans le cadre du dispositif RGE.

☐ **Pour les modules d'animation suivants :**

- Une animation en présentielle
- une animation distancielle en classes virtuelles
- une animation multimodale

☐ **Pour l'organisation du contrôle individuel de connaissances théoriques des stagiaires à l'issue de la formation ou des candidats qui non pas suivi la formation**

☐ **Avec le respect des exigences relatives au financement FEEBAT**

Liste des établissements :

Liste des formateurs intervenant pour les formations *(ci-dessous ou en annexe à la demande) :*

Qualification ou certification déjà détenue par l'organisme :

A cet effet,

J'atteste sur l'honneur :

- Être à jour de mes obligations sociales et fiscales,
- Ne pas être en état de liquidation judiciaire ou de cessation d'activités,
- Que les dirigeants ne font pas l'objet d'une interdiction de gérer ou d'une faillite personnelle,

Je m'engage, durant toute la période de validité de mon agrément, à :

- Respecter sans réserve les dispositions du référentiel d'agrément des organismes de formation Efficacité Energétique
- Tenir à disposition de CERTIBAT les éléments de preuve correspondant au respect du référentiel
- Disposer d'une assurance couvrant l'exercice de mes activités de formation
- Disposer de support pédagogique dont le contenu est :
 *Conforme aux prescriptions de l'annexe 1 de l'arrêté du 19 décembre 2014,
 *Adapté de manière constante aux évolutions réglementaires, normatives et techniques
- Respecter l'exigence de 15 stagiaires maximum par stage
- Confier uniquement la réalisation des formations et le contrôle des connaissances à des formateurs agréés
- Respecter la réglementation en particulier celle relative aux documents (convocation, attestation de stage, programme de formation, convention de stage, règlement intérieur).
- Organiser les contrôles individuels des connaissances à la fin de chaque formation et offrir la possibilité au stagiaire de repasser une fois lors d'une prochaine session en cas d'échec
- Organiser les contrôles individuels des connaissances pour les candidats qui n'ont pas suivi la formation,
- Communiquer à CERTIBAT via l'interface spécifique, les résultats de chaque session de contrôle individuel des connaissances (QCM)
- Déclarer tout changement de nature à remettre en cause le respect des exigences de l'agrément de la formation, notamment le départ d'un formateur agréé
- Respecter les exigences relatives au financement FEEBAT précisées dans le référentiel d'agrément
- Respecter, pour l'animation distancielle en classes virtuelles, le déroulé pédagogique et le séquençage proposé par le Programme FEEBAT ainsi que le nombre maximum d'apprenants par session (un optimal de 8 apprenants et un maximum de 10 apprenants)
- S'acquitter des frais liés à la redevance annuelle
- Être audité au cours des 24 premiers mois de chaque nouveau cycle d'agrément
- A ne pas communiquer en laissant croire que la formation est suffisante pour devenir RGE et à ne pas utiliser les logos d'organismes de qualification ou de certification d'entreprises,
- Apporter à CERTIBAT toutes informations qui lui sont nécessaires dans le cadre de l'instruction d'une réclamation d'un tiers contre mon organisme.

Personne chargée du suivi de l'agrément :

Téléphone :

E-mail :

Le :

Signature :

Cachet de l'entreprise



Documents à joindre à la demande d'agrément

Je soussigné(e) :

Responsable légal(e) de l'entité :

Certifie l'exactitude des informations fournies ci-après.

	Pièces fournies
RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS, JURIDIQUES ET FINANCIERS	
Extrait K-bis de moins de 12 mois	<input type="checkbox"/>
Attestation INSEE de moins de 3 mois	<input type="checkbox"/>
Récépissé de déclaration de l'organisme de formation	
Attestations d'inscription de versement à l'URSSAF et aux caisses de retraite	<input type="checkbox"/>
Attestation d'assurance en cours de validité NB : L'activité de formation doit être clairement mentionnée parmi les activités couvertes	<input type="checkbox"/>
Identité du responsable légal (prénom, nom, date de naissance, date d'entrée dans la société et fonction occupée)	<input type="checkbox"/>
Le dernier bilan pédagogique et financier	<input type="checkbox"/>
DEMARCHE D'AMELIORATION CONTINUE	
Transmettre un exemplaire de chaque document permettant de répondre à la réglementation des organismes de formation relative aux documents : convocation, convention de stage, règlement intérieur.	<input type="checkbox"/>
Un exemplaire d'enquête de satisfaction comprenant à minima les points suivants : programme pédagogique, locaux plateformes et matériels, outils pédagogiques, formateurs, évaluation.	<input type="checkbox"/>
*Démarche d'amélioration continue et/ou document de suivi des améliorations de la formation incluant la veille technique et réglementaire et les résultats des enquêtes de satisfaction.	<input type="checkbox"/>
*Document permettant le traitement et le suivi des réclamations	<input type="checkbox"/>
COMPETENCE DES FORMATEURS	
CV, copie des diplômes de chaque formateur et attestation d'audition en cours de validité	<input type="checkbox"/>
FORMATION	
Programme de la formation précisant les méthodes et moyens pédagogiques pour chaque séquence	<input type="checkbox"/>
* Enregistrement : document complété et daté faisant état de résultats obtenus ou apportant la preuve de la réalisation d'une activité. Les modèles de documents ne seront pas recevables.	
Règlement des frais d'instruction de la demande de 950€ HT (1140€ TTC) Par chèque ou par virement accompagné de justificatif (RIB ci-joint)	<input type="checkbox"/>

Autres informations que vous jugez utiles de communiquer :

Fait à

le

Signature et cachet de l'organisme :